АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2023 №90

п.им.Мамонтова

Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих прочие учреждения

На основании статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих прочие учреждения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.В. Букина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации сельсовета

от 14.12.2023 №90

Положение

об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и

рабочих, обслуживающих прочие учреждения

I. Общие положения

 1.1. Настоящее положение разработано на основании статьи 135 Трудового договора Российской Федерации и определяет порядок и условия оплаты труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих прочие учреждения (далее – Рабочих).

1.2. Финансирование расходов на оплату труда Рабочих производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

II. Система оплаты труда и ее составляющие

2.1. Оплата труда Рабочих определяется тарифной системой оплаты труда.

2.2. Размеры тарифной ставки (оклада) Рабочим, устанавливаются в зависимости от разряда, в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда, утверждаемой постановлением Администрации сельсовета. Повышение размера тарифных ставок производится постановлением Администрации сельсовета.

2.3. Рабочим устанавливается:

- ежемесячная премия;

- персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску.

2.4. Водителям, обслуживающим аппарат Администрации сельсовета, дополнительно устанавливается ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме в размере до 109 процентов тарифной ставки (оклада).

2.5. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», осуществляется в тех случаях, когда месячная заработная плата Рабочих, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой и установленным минимальным размером оплаты труда.

2.6. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,25 к заработной плате и начисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на всю заработную плату.

2.7. Оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни и сверхурочное время производится в порядке и размерах, установленных статьями 153 и 152 ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию Рабочего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.8. Ежемесячная премия устанавливается Рабочим в размере не более 175% от должностного оклада.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией;

- соблюдение исполнительской дисциплины;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

Премия Рабочих, отработавших неполный месяц (год), устанавливается пропорционально отработанному времени.

Невыплата ежемесячной премии полностью или частичное её снижение производится в случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в месяце, за который начисляется данная премия;

- нарушение условий премирования.

Рабочим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

2.9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Рабочим, обслуживающим органы местного самоуправления, один раз в календарном году на основании письменного заявления осуществляется единовременная материальная помощь в размере двух тарифных ставок (окладов).

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению Рабочего, обслуживающего органы местного самоуправления.

Выплата единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода после приема на работу.

Выплата единовременной материальной помощи за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня принятия на должность Рабочего, обслуживающего органы местного самоуправления, по 31 декабря текущего календарного года.

При увольнении Рабочему, обслуживающего органы местного самоуправления, не использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившему единовременную материальную помощь, размер единовременной материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

Единовременная материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

В случае изменения размера тарифной ставки (оклада) Рабочего, обслуживающего органы местного самоуправления, в текущем году, единовременная материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

III. Оплата труда при исполнении обязанностей временно

 отсутствующего работника

3.1. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере не более 50% от заработной платы по замещаемой должности.

3.2. Конкретный размер денежной доплаты устанавливается главой сельсовета на основании распоряжения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год по замещаемой должности.

3.3. Денежная доплата выплачивается два раза в месяц одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

IV. Оплата труда по совместительству,

на условиях неполного рабочего времени

4.1. Оплата труда Рабочих, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.