АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025 № 5

п.им. Мамонтова

Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности в бюджет Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 20.12.2019 № 528 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Алтайского края», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Мамонтовского сельсовета, пеням и штрафам по ним (далее - «план») (приложение).
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий плана.
3. Ответственным исполнителям ежегодно, в срок до 1 марта года, сле­дующего за отчетным периодом, обеспечить подготовку и представление в комитет по финансам налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района информации о реализации мероприятий плана.

Глава сельсовета Т.В. Букина

 ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Администрации Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района

Алтайского края

от 13.02.2025 №5

ПЛАН

(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам |
|  |
| 1 | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеням и штрафам по ним | постоянно | администратор доходов бюджета поселения |
| 2 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | ежеквартально | администратор доходов бюджета поселения |
| 3 | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально | администратор доходов бюджета поселения |
| Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) |
| 4 | Направление должнику требования (претензии) о погашении образовавшейся задолженности | в сроки, установленные для направления требования (претензии) | администратор доходов бюджета поселения |
| 5 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | по мере возникновения необходимости | администратор доходов бюджета поселения |
| 6 | Направление в случае возникновения процедуры банкротства должника требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве, с учетом положений постановления Правительства Алтайского края от 30.10.2020 № 468 «О некоторых вопросах, связанных с представлением интересов Алтайского края в процедурах банкротства физических и юридических лиц» | в сроки, установленные законодательством о банкротстве | администратор доходов бюджета поселения |

|  |
| --- |
| Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам |
| 7 | Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд | в сроки, установленные процессуальным законодательством | администратор доходов бюджета поселения |
| 8 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в сроки, установленные процессуальным законодательством | администратор доходов бюджета поселения |
| 9 | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | в сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве | администратор доходов бюджета поселения |
| Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам |
| 10 | Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д. | по мере возникновения необходимости | администратор доходов бюджета поселения |
| 11 | Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства | ежеквартально | администратор доходов бюджета поселения |

Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, принятым в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н, могут предусматриваться дополнительные мероприятия, необходимые для реализации настоящего плана.