**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов Мамонтовского сельсовета**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**Официальное издание**

№ 3

май,

2024 г.

п.им.Мамонтова

СБОРНИК

муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления

муниципального образования Мамонтовский сельсовет

Поспелихинского района Алтайского края

№ (3) 29 мая 2024 года

Учредители: Совет депутатов Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п.им.Мамонтова, ул.Лермонтова, д.14.

8 (38556) 24-4-15 ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 1 экз.

Распространяется бесплатно.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Решение № 4 от 29.05.2024г. «О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов на территории Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края………………………………………………………………………………...4

Решение № 5 от 29.05.2024г. " Об утверждении Положения о ведении реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края…….....7

Постановление № 37 от 30.05.2024г. «Об утверждении реестров автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края……19

МАМОНТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.05.2024 № 4

п. им. Мамонтова

О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов на территории Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, Мамонтовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительные основания признания безнадёжной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов на территории Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (Приложение №1).
2. Решения от 22.12.2017 № 19 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на территории Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края», от 26.12.2018 № 25 «О внесении изменений в решение «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам территории Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края», от 26.12.2018 №26 «О внесении изменений в решение «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам территории Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» считать утратившими силу.
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, социально-экономическому развитию, здравоохранению, просвещению, благоустройству (председатель Журавлев М.В.).

Председатель Совета депутатов М.В. Медведева

Глава сельсовета Т.В. Букина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Мамонтовского

сельского Совета депутатов

от 29.05.2024 №4

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЯ

ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ

ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ЧАСТИ СУММ МЕСТНЫХ НАЛОГОВ

В соответствии с [пунктом 3 статьи 59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=1115) части первой Налогового кодекса Российской Федерации установить на территории Мамонтовского сельсовета дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов.

Признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

1) задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, выбывших на постоянное место жительство за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

2) задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

3) задолженность в части сумм местных налогов по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465984) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=3942) Налогового кодекса Российской Федерации, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен;

4) задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

5) задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462959) от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

6) задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

7) задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465549&dst=100339) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

8) задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

МАМОНТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.05.2024г. № 5

п.им.Мамонтова

Об утверждении Положения о ведении реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и Уставом муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Мамонтовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о ведении реестра объектов муниципальной собственности Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по делам молодежи, культуре, спорту, законности и правопорядку (председатель Красноруцкая Т.П.)

Председатель Совета депутатов М. В. Медведева

Глава сельсовета Т.В. Букина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Мамонтовского сельского Совета депутатов

от 29.05.2024 №5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении реестра объектов муниципальной собственности**

**муниципального образования Мамонтовский сельсовет**

**Поспелихинского района Алтайского края.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведение реестра объектов муниципальной собственности Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – Реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникшие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, ст.51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

1.2. Положение устанавливает основные принципы создания Реестра, требования, предъявляемые к нему, определяет порядок его ведения, устанавливает права и обязанности держателя Реестра.

1.3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

1.4. Держателем Реестра является инспектор Администрации сельсовета, который осуществляет формирование и ведение Реестра.

**2. Требования к Реестру**

2.1. В настоящем Положении под Реестром понимается перечень объектов учета (далее муниципальное имущество).

2.2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов (название, тип имущества, место нахождения, дата ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, балансовая стоимость, площадь).

2.3. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Мамонтовский сельсовет недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Мамонтовский сельсовет движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 500000 рублей, а также особо ценное движимое имущество.

- муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Мамонтовский сельсовет, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Мамонтовский сельсовет.

2.4. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Положением.

Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Данные об объектах учета, исключаемые из Реестра, переносятся в архив.

**3. Порядок ведения Реестра**

3.1. Основание для включения или исключения объектов из Реестра являются:

- решение органов государственной власти Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления Поспелихинского района;

- решение Мамонтовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края;

- решение суда, вступившее в законную силу;

- договор купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в отношении объектов, указанных в п.2.3 настоящего Положения, или активов ликвидируемых (ликвидированных) предприятий.

3.2. Реестр состоит из 3 разделов.

3.2.1. Раздел 1 содержит сведения о муниципальном недвижимом имуществе муниципальной собственности муниципального образования Мамонтовский сельсовет и состоит, в зависимости от вида имущества, из следующих подразделов:

- нежилые здания и помещения;

- жилые здания и помещения;

- земельные участки;

- сооружения;

- инженерные сети:

- сети водоснабжения, сети канализации, сети теплоснабжения, сети горячего водоснабжения, сети газоснабжения.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- реестровый номер;

- полное наименование объекта;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о сделках с муниципальным имуществом

- иные сведения, указанные в приложении 1 к Положению.

3.2.2. Раздел 2 содержит сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование и характеристика движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов — оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о сделках с муниципальным имуществом.

- иные сведения, указанные в приложении 1 к Положению.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

3.2.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Мамонтовский сельсовет, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование Мамонтовский сельсовет является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа — основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий);

- иные сведения, указанные в приложении 1 к Положению.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.2.4. Ведение Реестра осуществляется путем сбора, классификации и хранения данных об объектах учета, отражения этих данных на электронных и бумажных носителях и означает выполнение следующих процедур:

- включение объекта в базу данных Реестра;

- исключение объекта из базы данных Реестра;

- внесение изменений в базу данных Реестра об объекте.

3.2.5. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте.

3.2.6. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность либо даты и основания списания объекта.

3.2.7. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.

3.2.8. На основании документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, осуществляется запись объекта в Реестр с присвоением очередного реестрового номера. Регистрация объектов Реестра производится в нарастающем порядке нумерации по разделам следующим образом:

Раздел 1. Недвижимое имущество.

Подраздел 1.1.-К-001 нежилые здания и помещения;

Подраздел 1.2.-К-001 автомобильные дороги;

Подраздел 1.3.-001 земельные участки;

Подраздел 1.4.-001 объекты и сооружения инженерной инфраструктуры;

Подраздел 1.5.-001 муниципальные жилые здания, жилые помещения.

Раздел 2. Движимое имущество

Подраздел 2.1.-001 транспорт;

Подраздел 2.2.-001 иное движимое имущество;

Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли.

Подраздел 3.1.- 001 Муниципальное предприятия;

3.2.9. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9351D71019A8208287150EB4A166D0A87E5E683E063250154E745842BCJEQ3I) от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Заявление о внесении сведений в реестр, с приложением заверенных копий документов либо документ подтверждающих переход права, предоставляется инспектору Администрации сельсовета в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием Мамонтовский сельсовет муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются инспектору Администрации сельсовета в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов Казны муниципального образования Мамонтовский сельсовет сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр в 2-недельный срок на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием Мамонтовский сельсовет имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

3.2.11. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, инспектор Администрации сельсовета готовит распоряжение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

В этом случае инспектор направляет правообладателю решение (копию распоряжения) об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета с указанием причин.

Данный отказ Администрации сельсовета может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра, согласно приложения 2 к Положению.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется инспектором, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления обращения.

**4.Права и обязанности держателя реестра**

4.1. Держатель Реестра – инспектор Администрации сельсовета:

а) организует работу по осуществлению учета, формированию и ведению Реестра;

б) формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;

в) предоставляет информацию по Реестру для всех категорий пользователей.

4.2. Держатель Реестра имеет право:

а) запрашивать и получать от муниципальных предприятий арендаторов муниципального имущества, необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;

б) запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения Реестра;

4.3. Держатель Реестра обязан:

а) организовать работу по формированию и ведению Реестра;

б) направлять любым заинтересованным лицам по их письменному запросу, содержащуюся в Реестре информацию об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в установленный законодательством срок.

**5. Прочие требования.**

5.1. Держатель Реестра несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации.

5.2. При прекращении ведения Реестра по решению уполномоченных органов вся содержащаяся в нем информация передается в архив.

Приложение 1

к Положению о ведении реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

ФОРМА

реестра муниципального имущества муниципального образования

Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

Раздел 1. Карта учета 1

Недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 2 | наименование недвижимого имущества |  |
| 3 | адрес (местоположение) недвижимого имущества |  |
| 4 | кадастровый номер муниципального недвижимого имущества |  |
| 5 | площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества |  |
| 6 | сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества; |  |
| 7 | сведения о начисленной амортизации (износе); |  |
| 8 | сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества; |  |
| 9 | дата документов |  |
| 10 | реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество |  |
| 11 | сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества |  |
| 12 | сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) |  |

Глава сельсовета подпись Ф.И.О

дата

Инспектор Администрации сельсовета подпись Ф.И.О.

дата

Раздел 2. Карта учета 2

Движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ, ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 2 | наименование движимого имущества |  |
| 3 | сведения о балансовой стоимости движимого имущества |  |
| 4 | сведения о начисленной амортизации (износе) |  |
| 5 | дата возникновения (прекращения) права собственности |  |
| 6 | реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество |  |
| 7 | сведения о правообладателе муниципального движимого имущества |  |
| 8 | сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) |  |

Глава сельсовета подпись Ф.И.О

дата

Инспектор Администрации сельсовета подпись Ф.И.О.

дата

Раздел 3. Карта учета 3

Муниципальное унитарное предприятие, хозяйственное общество, товарищество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края является учредителем (участником)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 2 | полное наименование юридического лица организационно-правовая форма (ОКОПФ) |  |
| 3 | адрес (местонахождение) |  |
| 4 | основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации |  |
| 5 | реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица |  |
| 6 | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 7 | размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) |  |
| 8 | данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 9 | данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 10 | среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий) |  |

Глава сельсовета подпись Ф.И.О

дата

Инспектор Администрации сельсовета подпись Ф.И.О.

Дата

Приложение 2

к Положению о ведении реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Мамонтовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МАМОНТОВСКОГО**

**СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реест-ровый номер объекта | Наименование объекта | Назначение  объекта | Адрес (местонахождение объекта) | Кадастровый номер | Площадь  объекта, м2 | Владелец | Основание для внесения сведений об объекте в реестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета подпись Ф.И.О

дата

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024 №37

п. им.Мамонтова

Об утверждении реестров автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые реестры автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края:

1) Реестр № 1 п.им. Мамонтова (внутри поселка);

2) Реестр № 2 п.им. Мамонтова (п. Крутой Яр);

3) Реестр № 3 полевые дороги.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельсовета от 04.02.2022 № 6 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.В.Букина

Приложение №1

к постановлению Администрации

Мамонтовского сельсовета

Поспелихинского района

от 30.05.2024 г. №37

РЕЕСТР №1

автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название и местоположение дороги, (дата ввода в эксплуатацию) | Балансовая стоимость | Покрытие (в том числе по участкам) и их площадь, м2 | Протяженность, км | Класс/категория (в том числе по участкам) |
| 1 | п.им. Мамонтова (внутри поселка) ул. Лермонтова (1976 г.) | 1897713,71 | А-1,2 км; Ширина и длина 6\*1200  7200 кв.м. | 1,2 | Обычного типа/IV |
| 2 | п.им. Мамонтова (внутри поселка) ул. Кирова (1976 г.) | 3479141,80 | А-2,2 км; Ширина и длина 6\*2200  13200 кв.м. | 2,2 | Обычного типа/IV |
| 3 | п.им. Мамонтова (внутри поселка) ул. Вокзальная (1976 г.) | 4744284,27 | А-3,0 км; Ширина и длина 6\*3000  18000 кв.м. | 3,0 | Обычного типа/IV |
| 4 | п.им. Мамонтова (внутри поселка)  ул. Ленина (1976 г.) | 1423285,28 | А-0,9 км; Ширина и длина 6\*900  5400 кв.м. | 0,9 | Обычного типа/IV |
| 5 | п.им. Мамонтова  (внутри поселка) ул. Молодежная (1983 г.) | 131897,83 | Г-0,8 км; Ширина и длина 6\*800  4800 кв.м. | 0,8 | Обычного типа/IV |
| 6 | п.им.Мамонтова  (внутри поселка) ул. Гагарина (1976 г.) | 1739570,90 | А-1,1 км; Ширина и длина 6\*1100  6600 кв.м. | 1,1 | Обычного типа/IV |
| 7 | п.им. Мамонтова  (внутри поселка) ул. Горького (1976 г.) | 1739570,90 | А-1,1 км; Ширина и длина 6\*1100  6600 кв.м. | 1,1 | Обычного типа/IV |
| 8 | п.им. Мамонтова  (внутри поселка) ул. Дачная (1976 г.) | 948856,85 | А-0,6 км; Ширина и длина 6\*600  3600 кв.м. | 0,6 | Обычного типа/IV |
| 9 | п.им. Мамонтова  (внутри поселка) ул. Тракторная (1976 г.) | 948856,85 | А-0,6 км; Ширина и длина 6\*600  3600 кв.м. | 0,6 | Обычного типа/IV |
| 10 | п.им. Мамонтова  (внутри поселка) ул. Зорге (1976 г.) | 1581428,09 | А-1,0 км; Ширина и длина 6\*1000  6000 кв.м. | 1,0 | Обычного типа/IV |
| 11 | п.им. Мамонтова  (внутри поселка) ул. Алейская (1976 г.) | 98923,37 | Г-0,6 км; Ширина и длина 3\*600  1800 кв.м. | 0,6 | Обычного типа/IV |
| 12 | п.им. Мамонтова (внутри поселка) ул. Терешковой (1976 г.) | 757066,64 | Щ-1,0 км; Ширина и длина 6\*1000  6000 кв.м. | 1,0 | Обычного типа/IV |
| 13 | п.им. Мамонтова  (внутри поселка) ул. Путейная (1976 г.) | 98923,37 | Г-0,6 км; Ширина и длина 3\*600  1800 кв.м. | 0,6 | Обычного типа/IV |
| 14 | п.им. Мамонтова  (внутри поселка) ул. Садовая (1976 г.) | 665545,70 | А-0,4 км; Ширина и длина 6\*400 2400 кв.м.  Г-0,2 км; Ширина и длина 6\*200 1200 кв.м. | 0,6 | Обычного типа/IV |
| 15 | п.им. Мамонтова (внутри поселка) пер. Вокзальный (1976 г.) | 1265142,47 | А-0,8 км; Ширина и длина 6\*800  4800 кв.м. | 0,8 | Обычного типа/IV |
| 16 | п.им. Мамонтова (внутри поселка) пер. Гагарина (1976 г.) | 632571,24 | А-0,4 км; Ширина и длина 6\*400 2400 кв.м. | 0,4 | Обычного типа/IV |
| 17 | п.им.Мамонтова (внутри поселка) пер. Зорге (1976 г.) | 632571,24 | А-0,4 км; Ширина и длина 6\*400  2400 кв.м. | 0,4 | Обычного типа/IV |
| 18 | п.им. Мамонтова  (внутри поселка) пер. Тракторный (1976 г.) | 790714,05 | А-0,5 км; Ширина и длина 6\*500  3000 кв.м. | 0,5 | Обычного типа/IV |
|  | **ИТОГО:** | **23576064,56** | **А – 14,2 км, 85200 кв.м.**  **Щ – 1,0 км, 6000 кв.м.**  **Г – 2,2 км, 9600 кв.м.** | **17,4 км** |  |

Приложение №2

к постановлению Администрации

Мамонтовского сельсовета

Поспелихинского района

от 30.05.2024 г. №37

РЕЕСТР №2

автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название и местоположение дороги, (дата ввода в эксплуатацию)** | **Балансовая стоимость** | **Покрытие (в том числе по участкам) и их площадь, м2** | **Протяженность, км** | **Класс/категория (в том числе по участкам)** |
| 1. | п.им. Мамонтова (п. Крутой Яр) ул. Алтайская (1976 г.) | 82436,15 | Г-0,5 км; Ширина-длина 6\*500  3000 кв.м. | 0,5 | Обычного типа/IV |
| 2. | п.им. Мамонтова (п. Крутой Яр) ул. Октябрьская (1976 г.) | 57705,30 | Г-0,35; Ширина-длина 6\*350  2100 кв.м. | 0,35 | Обычного типа/IV |
| 21 | п.им. Мамонтова (п. Крутой Яр) ул. Рубцовская (1976 г.) | 1219045,53 | Г-0,2 км; Ширина-длина 6\*200  1200 кв.м.  А-0,75 км; Ширина-длина 6\*750  4500 кв.м. | 0,95 | Обычного типа/IV |
| 22 | п.им. Мамонтова (п. Крутой Яр) ул. Новая (1976 г.) | 82436,15 | Г-0,5 км; Ширина-длина 6\*500  3000 кв.м. | 0,5 | Обычного типа/IV |
| 23 | п.им. Мамонтова  (п. Крутой Яр) пер.Новый (1988 г.) | 32974,46 | Г-0,2 км; Ширина-длина 3\*200  600 кв.м. | 0,2 | Обычного типа/IV |
|  | **ИТОГО** | **1474597,59** | **А – 0,75 км, 4500 кв.м.**  **Г – 1,75 км, 9900 кв.м.** | **2,5 км** |  |

Приложение №3

к постановлению Администрации

Мамонтовского сельсовета

Поспелихинского района

от 30.05.2024 г. №37

РЕЕСТР №3

автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории Мамонтовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название и местоположение дороги, (дата ввода в эксплуатацию)** | **Балансовая стоимость** | **Покрытие (в том числе по участкам) и их площадь, м2** | **Протяженность, км** | **Класс/категория (в том числе по участкам)** |
| 1. | п.им. Мамонтова – Федеральная трасса (полевая) - (1988 г.) | 1813595,19 | Г-11,0 км; Ширина-длина 6\*11000  66000 кв.м. | 11,0 | Обычного типа/IV |
| 2. | п.им. Мамонтова – п. Крутой Яр (полевая)- (1976 г.) | 412180,73 | Г-2,5 км;  Ширина-длина 6\*2500  15000 кв.м. | 2,5 | Обычного типа/IV |
| 3. | п.им. Мамонтова – п. Совхозный (полевая)- (1976г.) | 1648722,90 | Г-10,0км; Ширина-длина 6\*10000  60000 кв.м. | 10,0 | Обычного типа/IV |
| 4. | п.им. Мамонтова – п. Поспелихинский в границах п.Крутой Яр ( до р. Алей) -(полевая) | 454239,98 | Щ – 0,6 км; Ширина-длина 6\*600  3600 кв.м. | 0,6 | Обычного типа/IV |
| 5. | п.им. Мамонтова – п. Поспелихинский (от р.Алей)-(полевая) | 824361,45 | Г-5,0 км; Ширина-длина 6\*5000  30000 кв.м. | 5,0 | Обычного типа/IV |
| 6. | п.им. Мамонтова – с. Поспелиха (полевая) | 989233,74 | Г-6,0 км; Ширина-длина 6\*6000  36000 кв.м. | 6,0 | Обычного типа/IV |
|  | **ИТОГО** | **6142333,99** | **Щ – 0,6 км, 3600 кв.м.**  **Г – 34,50 км, 207000 кв.м.** | **35,1 км** |  |